

**Regulamin Obrad i Przyjmowania Wniosków
Zebrania Grup Członkowskich SM „Radogoszcz-Wschód” w Łodzi**

I. Podstawy i zakres działania.

§ 1.

Zebrania Grup Członkowskich działają na podstawie:

1. Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych - (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 438),
3. postanowień Statutu Spółdzielni,
4. niniejszego Regulaminu uchwalonego przez Radę Nadzorczą SM „Radogoszcz-Wschód”.

§ 2.

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie wniosków w tych sprawach;
- 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady i Zarządu;
- 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Spółdzielni wniosków w sprawach Spółdzielni, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład zebrania grupy;
- 5) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej zgodnie z podziałem mandatów określonym w § 41 pkt. 3 Statutu:
 - grupę pierwszą tworzą członkowie zamieszkali w blokach od 1-29 (Sitowie) - 2 mandaty;
 - grupę drugą tworzą członkowie zamieszkali w blokach dwusetkach - 2 mandaty;
 - grupę trzecią tworzą członkowie zamieszkali w blokach trzysetkach - 2 mandaty;
 - grupę czwartą tworzą członkowie zamieszkali w blokach czterechsetkach i blokach o numerach 538 i 539 - 2 mandaty;
 - grupę piątą tworzą członkowie zamieszkali w blokach pięćsetkach (poza blokami o numerach 538 i 539) - 2 mandaty;
 - grupę szóstą tworzą członkowie zamieszkali w blokach sześćsetkach - 1 mandat;
 - grupę siódmą tworzą członkowie zamieszkali w blokach siedemsetkach - 2 mandaty;
 - grupę ósmą tworzą członkowie zamieszkali w blokach tysiącach - 2 mandaty.

§3.

1. W Zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Spółdzielni zamieszkali na terenie objętym działaniem Grupy Członkowskiej oraz przedstawiciele członków - osób prawnych, których lokale znajdują się na tym terenie, a także przedstawiciele członków nie mających zdolności do czynności prawnych lub członków z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych.
2. Członkowie posiadający pełną zdolność do czynności prawnych mogą brać udział w Zebraniu Grupy Członkowskiej osobiście lub przez pełnomocnika, w zebraniu tylko jednej grupy niezależnie od liczby posiadanych lokali mieszkalnych i ich rozmieszczenia w zasobach Spółdzielni.

3. Każdemu członkowi obecnemu na Zebraniu Grupy Członkowskiej przysługuje tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów. Postanowienie to stosuje się również do pełnomocników członków - osób prawnych i ustawowych przedstawicieli członków mających ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub nie mających tej zdolności.
4. Pełnomocnik osoby prawnej nie może zastępować więcej niż jednego członka - osoby prawnej.
5. Na Zebraniu Grupy Członkowskiej mają prawo być obecni członkowie Rady Nadzorczej z tym, że członkowie Rady Nadzorczej nie należący do danej Grupy Członkowskiej nie mają prawa zabierać głosu podczas Zebrania.

II. Organizacja Zebrań Grup Członkowskich.

§4.

1. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Spółdzielni w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. Każdorazowo w tablicach ogłoszeń klatek schodowych wywieszonych zostają zawiadomienia oraz przez ogłoszenie w telewizyjnej gazecie (TG) i na stronie internetowej, a osoby prawne powiadamiane są pisemnie. Organizator podaje porządek obrad, miejsce i czas Zebrania Grupy Członkowskiej w powyższy sposób na co najmniej 21 dni przed terminem zebrania.
2. Ponadto Zebranie Grupy Członkowskiej może być zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, a także 1/10 członków Spółdzielni wchodzących w skład danej grupy członkowskiej. Wniosek w tej sprawie powinien być skierowany na piśmie do Zarządu Spółdzielni z podaniem celu zwołania zebrania grupy. W takim przypadku zebranie grupy należy zwołać w taki sposób, aby mogło się odbyć najpóźniej w ciągu 6-ciu tygodni od dnia wniesienia żądania do Zarządu Spółdzielni.
3. W terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia, każdy członek danej grupy jest uprawniony do zgłoszenia Zarządowi wniosku o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Dla ważności wniosku konieczne jest poparcie go przez co najmniej 1/5 członków, wchodzących w skład danej grupy członkowskiej. Wniosek rozpatruje Zarząd.
4. Jeżeli Zarząd nie zwoła Zebrania Grupy Członkowskiej w terminie określonym w ust.1, zwołuje je Rada Nadzorcza Spółdzielni. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej otwiera członek Zarządu, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę jej członek.
2. Otwierający obrady zapoznaje zebranych z Regulaminem Zebrań Grup Członkowskich, a następnie zarządza wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania. Na powyższe funkcje mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni wchodzący w skład danej grupy członkowskiej.

§ 6.

Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad. Zebranie może zmienić kolejność spraw porządku obrad.

§ 7.

1. Zebranie Grupy Członkowskiej powołuje w miarę potrzeb:
 - Komisję Skrutacyjną w składzie 2 do 3 osób, dla wykonania czynności związanych z obsługą głosowania,
 - Komisję Wyborczą w składzie 2 do 3 osób, dla ustalenia listy kandydatów na Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli oraz kandydatów do Rady Nadzorczej,
 - Komisję Wnioskową w składzie 2 do 3 osób, której zadaniem jest tematyczne pogrupowanie wniosków zgłoszonych przez członków i przedłożenie ich zebraniu w celu przyjęcia zaproponowanych wniosków,
 - dopuszczalne jest łączenie Komisji Wyborczej i Komisji Wnioskowej lub powierzenie obowiązków Komisji Wyborczej Prezydium Zebrania.
2. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczących i Sekretarzy.

3. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, Protokoły podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji, które Przewodniczący Komisji przekazuje Sekretarzowi Zebrania Grupy Członkowskiej.
4. Przewodniczący Komisji składają Zebraniu Grupy Członkowskiej pisemne sprawozdanie z czynności Komisji, które wchodzi do protokołu z zebrania,
5. Protokołowanie, rejestrację dźwiękową i obsługę administracyjną zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 8.

1. Przewodniczący Zebrania ogłasza skład wybranych Komisji i przystępuje do realizacji zatwierdzonego zgodnie z § 6 porządku obrad.
2. Po przedstawieniu sprawy w każdym punkcie porządku obrad Przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą większości członków Zebrania dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wystąpień, Nie stosującym się do uwag Przewodniczący Zebrania może odebrać głos. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już występowała.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
 - a) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
 - b) przerwania dyskusji,
 - c) zamknięcia listy mówców,
 - d) ograniczenia czasu przemówień,
 - e) zarządzenia przerwy w obradach,
 - f) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.W dyskusji nad wnioskiem w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
5. Przewodniczący Zebrania udziela głosu członkom Zarządu Spółdzielni poza kolejnością.
6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia mogą być składane na piśmie lub ustnie z podaniem imienia i nazwiska do Komisji Wnioskowej, W przypadku pełnomocnika osoby prawnej - statutowej nazwy członka, którego wnioskodawca reprezentuje.
7. Przewodniczący może zarządzić zakończenie zgłaszania wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie lub w momencie ogłoszenia.

§ 9.

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Zebrania lub Przewodniczący Komisji Wnioskowej poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Zebrania lub Komisja Wnioskowa podaje do wiadomości, ile wniosków wpłynęło do zakończenia przyjmowania wniosków.
3. Wniosek może być głosowany jedynie w obecności wnioskodawcy.
4. Przyjęte przez Zebranie Grupy Członkowskiej wnioski winny być publikowane w telegazecie i na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 10.

Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów i odwoływania Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli oraz członków Rady Nadzorczej.

III. Wybory do organów członkowskich.

§ 11.

1. Kandydatów na Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli i członków Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie grupy członkowskiej spośród swego grona. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Zebraniu potrzebna jest jego pisemna zgoda na kandydowanie.
2. Liczbę wybieranych Przedstawicieli lub członków Rady Nadzorczej ustala się w trybie przewidzianym Statutem. Liczba kandydatów nie może być ograniczona.
3. Komisja Wyborcza umieszcza kandydatów na liście wyborczej w kolejności alfabetycznej spośród zgłoszonych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie.

§ 12.

1. Wybory Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli i członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych dostarczonych przez organizatora Zebrania.
3. Podział mandatów Przedstawicieli i członków Rady Nadzorczej na poszczególne grupy członkowskie (członków zamieszkałych) określa Regulamin na podstawie Statutu Spółdzielni.
4. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej z okazaniem mandatu uprawniającego do uczestnictwa w Zebraniu Grupy Członkowskiej.
5. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
6. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów na Przedstawicieli jest równa lub mniejsza niż liczba miejsc w tym organie. Kartę wyborczą uważa się za głos nieważny, jeżeli liczba nie skreślonych na niej kandydatów przekracza liczbę miejsc Przedstawicieli lub członków Rady Nadzorczej wybieranych przez Zebranie.
7. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, a Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania i wpisuje do sprawozdania.
8. Przedstawicielami na Zebranie Przedstawicieli zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali najwięcej oddanych głosów. Dotyczy to również kandydatów na członków do Rady Nadzorczej.
9. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby miejsc w organie spółdzielczym, określonym przez Statut, zarządza się wybory uzupełniające między tymi kandydatami według wyżej wymienionych zasad.

§ 13.

1. Zebranie Grupy Członkowskiej może odwołać przed upływem kadencji większością 2/3 ważnie oddanych głosów w tajnym głosowaniu, wybranego przez siebie Przedstawiciela na Zebranie Przedstawicieli lub członka Rady Nadzorczej, który:
 - 1) uchyla się od uczestniczenia w pracach Rady Nadzorczej,
 - 2) opuścił więcej niż trzy Zebrania Przedstawicieli,
 - 3) swoim postępowaniem rażąco narusza Statut Spółdzielni oraz zasady współzycia społecznego,
 - 4) nie wypełnia obowiązków związanych z członkostwem określonym w § 17 Statutu.
2. Wniosek o odwołanie musi być złożony do przewodniczącego Zebrania osobiście, na piśmie przez członka Spółdzielni uprawnionego do uczestniczenia w Zebraniu Grupy Członkowskiej.

§14.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.

§ 15.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania, nie objęte niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Przewodniczący Zebrania Grupy Członkowskiej, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni.

§ 16.

1. Z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza. Protokół winien zawierać: datę, porządek obrad, wyniki wyborów, treść opinii i wniosków adresowanych do wskazanych organów Spółdzielni a w razie potrzeby

krótki opis dyskusji. Protokół powinien zostać sporządzony w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia Zebrania Grupy Członkowskiej.

2. Protokoły Zebrań Grup Członkowskich przechowuje Zarząd Spółdzielni.
3. Każdy członek Spółdzielni ma prawo wglądu do protokołu zebrania każdej Grupy Członkowskiej.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr ^{§17.} 9..... Rady Nadzorczej z dnia 20.04.23 v.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Zebrań Grup Członkowskich

Podział mandatów Przedstawicieli grup członkowskich (członków zamieszkałych) Spółdzielni Mieszkaniowej „Radogoszcz-Wschód” zgodnie z § 57 pkt. 3 Statutu

Nr grupy członkowskiej	Bloki	Liczba mandatów Przedstawicieli
I	1-29	8
II	bloki dwusetki	7
III	bloki trzysetki	9
IV	bloki czterusetki bloki nr 538 -539	7
V	bloki pięćsetki	6
VI	bloki sześćsetki	1
VII	bloki siedemsetki	6
VIII	bloki tysiączki	3
Razem	x	47

