

08.01.2004

## Regulamin Komisji Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radogoszcz-Wschód” w Łodzi

### § 1.

#### Podstawa prawna.

Komisje Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Radogoszcz-Wschód” w Łodzi, zwanej dalej „Radą”, działają na podstawie:

- 1) § 117 Statutu Spółdzielni,
- 2) §§ 16,17 i 19 Regulaminu Rady,
- 3) uchwał Rady o powołaniu danej Komisji.

### § 2.

#### Postanowienia ogólne.

1. Komisje Rady Nadzorczej zostały powołane w celu zapewnienia sprawniejszego wykonywania przez Radę zadań w zakresie kontroli i nadzoru nad działalnością Spółdzielni.
2. Działalność Komisji koordynuje Prezydium Rady.
3. Niniejszy Regulamin jest obowiązujący dla stałych Komisji Rady z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej tj.
  - 1) Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
  - 2) Komisji Członkowsko-Mieszkaniowej,
  - 3) Komisji d/s Telewizji Kablowej i Informacji,
  - 4) Komisji d/s Zieleni i Terenów Rekreacyjnych,
  - 5) Komisji Kultury i Rekreacji.
4. Każda z Komisji wymienionych w ust. 3 liczy minimum 3 osoby wybrane na okres kadencji Rady.
5. Przewodniczącym Komisji jest członek Rady Nadzorczej.
6. Komisja może wybierać ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
7. Do Komisji może kandydować każdy członek Spółdzielni.
8. Członków Komisji powołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Komisji lub innego członka Rady.
9. Rada na uzasadniony wniosek Komisji, jej Przewodniczącego lub innego członka Rady może odwołać członków Komisji w każdym czasie, w tym w przypadku 2 nieusprawiedliwionych nieobecności.
10. Komisje działają w oparciu o harmonogram pracy (zakres tematyczny i termin realizacji), zatwierdzony przez Radę.
11. Komisje przedstawiają Radzie swoje opinie, a także formułują wnioski określające konkretne czynności jakie należy podjąć w celu usprawnienia

działalności Spółdzielni jak również usunięcia ewentualnych zaniedbań we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Komisji.

12. Decyzje Komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał przez Radę.

§ 3.

Zakresy działań Komisji

Zakresy działań poszczególnych Komisji stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi - załącznik nr 1,
- 2) Komisji Członkowsko-Mieszkaniowej - załącznik nr 2,
- 3) Komisji d/s Telewizji Kablowej i Informacji - załącznik nr 3,
- 4) Komisji ds. Zieleni i Terenów Rekreacyjnych - załącznik nr 4,
- 5) Komisji Kultury i Rekreacji - załącznik nr 5.

§ 4.

Organizacja pracy Komisji.

1. Pracami Komisji kierują ich Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego - upoważniony członek Komisji.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 2) zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów sporządzonych przez Komisję i do niej adresowanych,
  - 3) występowanie do Zarządu o przedłożenie dokumentów (ich kserokopii) niezbędnych do rozpatrzenia danej sprawy przez Komisję jak również o udostępnienie lokalu Spółdzielni w celu przeprowadzenia posiedzenia Komisji,
  - 4) zapewnienie sporządzenia protokołu z posiedzenia Komisji,
  - 5) przedkładanie Radzie Nadzorczej opinii i wniosków Komisji,
  - 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Komisji,
  - 7) przedkładanie Radzie Nadzorczej kandydatów na członków Komisji,
  - 8) wnioskowanie do Rady Nadzorczej o odwołanie danego członka Spółdzielni z funkcji członka Komisji - w przypadku wystąpienia dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Komisji lub z innych powodów, które dezorganizują pracę Komisji.
3. W przypadku udzielenia przez Przewodniczącego Komisji upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, członek Komisji przewodniczący posiedzeniu posiada również kompetencje wymienione w ust. 2 pkt 1-5.
4. W pracach Komisji mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub upoważnionego członka Komisji jako doradcy lub konsultanci.
5. Członek Rady Nadzorczej - nie będący członkiem danej Komisji - może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji z prawem zabierania głosu, lecz bez możliwości głosowania.

6. Decyzje Komisji zapadają większością głosów obecnych na zebraniu.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
8. Protokół sporządza Sekretarz Komisji lub członek Komisji wskazany przez prowadzącego posiedzenie Komisji.
9. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji.
10. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący. W przypadkach uzasadnionych członek Komisji może wnioskować na piśmie do Przewodniczącego Komisji o zwołanie posiedzenia. Posiedzenie to powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku.
11. Jeżeli Komisja wybrała ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego Komisji, to przysługują jemu uprawnienia jak „upoważnionemu członkowi Komisji”, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 30/04. Rady Nadzorczej z dnia 8 stycznia 2004 r. z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.



## **Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi**

Funkcjonowanie Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi ma zapewnić sprawniejsze wykonywanie przez Radę Nadzorczą zadań w zakresie planowania, kontroli i nadzoru w zakresie działalności gospodarczej Spółdzielni.

Do zadań Komisji GZM należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów planów działalności Spółdzielni w zakresie:
  - a) robót remontowych i konserwacyjnych,
  - b) zabezpieczenia zasobów pod względem technicznym,
  - c) gospodarki nieruchomościami i zasobami lokalowymi,
- 2) opiniowanie projektów regulaminów i przepisów wewnętrznych Spółdzielni, uchwalanych przez Radę Nadzorczą, a dotyczących działalności gospodarczej,
- 3) dokonywanie oceny realizacji planu remontów i konserwacji, jakości wykonywanych prac oraz stanu technicznego budynków i instalacji,
- 4) opiniowanie wpływających do Rady wniosków, skarg i odwołań członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu w zakresie prac GZM i inwestycyjnych,
- 5) opiniowanie struktury organizacyjnej Spółdzielni w zakresie dotyczącym działalności gospodarczej,
- 6) opiniowanie zamierzeń i spraw dotyczących nabycia bądź zbycia lub dzierżawy nieruchomości na czas określony - dłuższy niż 1 rok,
- 7) opiniowanie projektów w zakresie inwestycji oraz planów działalności Spółdzielni z zakresu problematyki inwestycyjnej i modernizacyjnej,
- 8) dokonywanie oceny efektów inwestycyjnych i modernizacyjnych,
- 9) przedstawianie Radzie Nadzorczej swoich opinii, a także formułowanie wniosków określających konkretne zadania i czynności, które należy podjąć w celu usprawnienia pracy lub usunięcia zaniechań we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Komisji; stanowiska Komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą,
- 10) opracowywanie sprawozdań z działalności Komisji, w terminach określonych przez Radę,
- 11) wykonywanie innych prac zleconych przez Radę w zakresie działalności gospodarczej Spółdzielni.



### **Komisja Członkowsko-Mieszkaniowa**

Komisja Członkowsko-Mieszkaniowa jest powołana do pracy nad całokształtem zagadnień związanych ze sprawami członkowskimi, mieszkaniowymi i lokalowymi, a w szczególności do:

- 1) opiniowania spraw wykluczeń,
- 2) analizy wniosków członkowskich, zgłoszonych na zebraniach i sporządzania planu ich wykonania,
- 3) analizy skarg członkowskich, wpływających do Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni,
- 4) kontroli umów na przydział mieszkań, lokali i garaży,
- 5) analizy spraw w zakresie:
  - ustania członkostwa,
  - skreślenia z rejestru,
  - przydziału lokalu,
  - wynajmu lokalu,
  - zamiany mieszkań,
- 6) kontroli prowadzenia i przechowywania akt członkowskich,
- 7) kontroli sposobu prowadzenia spraw związanych z bieżącą obsługą członków Spółdzielni w sprawach członkowskich i lokalowych,
- 8) kontroli prawidłowości i właściwego realizowania postanowień umów /dot. wszystkich lokali/,
- 9) współdziałania w analizie składników czynszowych za lokale mieszkalne, użytkowe, dzierżawy, reklamy itp.,
- 10) współdziałania w prowadzeniu postępowań w sprawach zaległości w opłatach oraz zajmowania lokali lub terenów bez tytułu prawnego.





Załącznik nr 3 do Regulaminu  
komisji Rady Nadzorczej  
SM „Radogoszcz-Wschód”

### **Komisja d/s Telewizji Kablowej i Informacji**

Komisja d/s Telewizji Kablowej i Informacji jest powołana do pracy nad całokształtem zagadnień związanych z funkcjonowaniem TVK w Spółdzielni Mieszkaniowej „Radogoszcz-Wschód” oraz przekazywaniem informacji w mediach dostępnych Spółdzielni.



### **Komisja d/s Zieleni i Terenów Rekreacyjnych**

Komisja d/s Zieleni i Terenów Rekreacyjnych powołana jest do pracy nad całokształtem zagadnień związanych ze sprawami zieleni i terenów rekreacyjnych, a w szczególności do:

- 1) współuczestniczenia przy tworzeniu projektów planów zagospodarowania terenów zielonych i rekreacyjnych oraz miejsc parkingowych ze szczególnym uwzględnieniem opinii członków komisji zamieszkałych przy opiniowanym terenie,
- 2) opiniowania projektów zabudowy terenów przeznaczonych pod rekreację i sport ze szczególnym uwzględnieniem opinii członków komisji zamieszkałych przy opiniowanym terenie,
- 3) brania udziału Przewodniczącego Komisji w charakterze obserwatora w pracach komisji przetargowych tematycznie związanych z działalnością Komisji,
- 4) dokonywania okresowych przeglądów terenów zielonych i rekreacyjnych oraz przedstawiania w tym zakresie swoich wniosków Radzie Nadzorczej i Zarządowi Spółdzielni,
- 5) opiniowania wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, skarg członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu w zakresie zagospodarowania terenów zielonych, rekreacyjnych i miejsc parkingowych,
- 6) dokonywania oceny realizacji nasadzeń zieleni i zabudowy terenów rekreacyjnych,
- 7) stałej współpracy z pracownikami etatowymi Spółdzielni odpowiedzialnymi za zagospodarowanie terenów zielonych i rekreacyjnych,
- 8) opiniowania struktury organizacyjnej Spółdzielni w zakresie dotyczącym działalności Komisji,
- 9) opiniowania wniosków i uchwał dotyczących tematyki prac Komisji,
- 10) opiniowania sprawozdań Zarządu dotyczących stanu konserwacji terenów zielonych i rekreacyjnych oraz realizacji planu nasadzeń,
- 11) wykonywania innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą,
- 12) współpracy z innymi komisjami stałymi, działającymi przy Radzie Nadzorczej.

